

Программное обеспечение
«Единое окно по подключению к системам ресурсоснабжения»

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

на 18 листах

Руководитель проекта

И.И. Карамов

2023

Содержание

<u>Используемые термины и сокращения.....</u>	<u>3</u>
<u>1 Введение.....</u>	<u>5</u>
<u>1.1 Область применения.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2 Краткое описание возможностей.....</u>	<u>5</u>
<u>1.3 Уровень подготовки пользователя.....</u>	<u>5</u>
<u>1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....</u>	<u>6</u>
<u>2 Назначение и условия применения.....</u>	<u>6</u>
<u>2.1 Назначение.....</u>	<u>6</u>
<u>2.2 Требования к программному обеспечению.....</u>	<u>6</u>
<u>3 Описание операций.....</u>	<u>7</u>
<u>3.1 Запуск ПО "РИАС Ресурсоснабжение".....</u>	<u>7</u>
<u>3.2 Главная страница администратора.....</u>	<u>10</u>
<u>3.3 Проверка работоспособности ПО "РИАС Ресурсоснабжение".....</u>	<u>15</u>
<u>4 Аварийные ситуации.....</u>	<u>15</u>
<u>5 Инструкции по настройке ПО "РИАС Ресурсоснабжение".....</u>	<u>16</u>

Используемые термины и сокращения

Термин / Сокращение	Определение / Расшифровка
БД	База данных
ГОСТ	Государственный стандарт
КО	Контролирующий орган. Организация выполняющая прием заявок на получение Услуг от Заявителей, их передачу в РСО и контроль выполнения работ РСО.
Заявитель	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением услуги присоединения к системам теплоснабжения
ЛК	Личный кабинет
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ПО "РИАС Ресурсоснабжение", Система	Программное обеспечение «Единое окно по подключению к системам ресурсоснабжения»
Пользователь	Лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции
РСО	Ресурсоснабжающая организация
РФ	Российская Федерация
Услуга	Деятельность по присоединению к системам теплоснабжения, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФЗ	Федеральный закон
PDF	Межплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems с использованием возможностей языка PostScript
SQL	Формальный непроцедурный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в произвольной реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных (СУБД)

Термин / Сокращение	Определение / Расшифровка
WEB-браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например, Mozilla Firefox и т.п.
XML	Extensible Markup Language

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ содержит руководство администратора программного обеспечения «Единое окно по подключению к системам ресурсоснабжения» (далее – руководство администратора ПО "РИАС Ресурсоснабжение").

Руководство администратора ПО "РИАС Ресурсоснабжение" содержит инструкции и пояснения по основным операциям, доступных пользователям с ролью Администратор ПО "РИАС Ресурсоснабжение" (далее – Администратор).

1.2 Краткое описание возможностей

Администратору доступны следующие функциональные возможности:

- 1) регистрация и авторизация пользователей в системе;
- 2) блокировка, удаление пользователей;
- 3) разграничение прав доступа к объектам ПО "РИАС Ресурсоснабжение" и действиям с ними в соответствии с ролевой моделью;
- 4) настройка ролей системы;
- 5) ведение журнала регистрации событий в ПО "РИАС Ресурсоснабжение";
- 6) отправка писем на электронную почту с подтверждением регистраций.

1.1 Уровень подготовки пользователя

Для работы в интерфейсе администратора пользователь должен быть ознакомлен с настоящим руководством, иметь базовые навыки работы с персональным компьютером, быть знаком с современными операционными системами семейства Microsoft Windows и Linux, навыками работы в интернет-

браузере (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы веб-интерфейса), навыками использования стандартной почтовой программы (создание, отправка и получение e-mail), знание основ информационной безопасности, знание принципов организации процесса подготовки и публикации материалов.

1.2 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с ПО "РИАС Ресурсоснабжение" администратору ПО "РИАС Ресурсоснабжение" рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение

Основными задачами ПО "РИАС Ресурсоснабжение" являются:

- обеспечение заявителям возможности подачи заявок на подключение к системам теплоснабжения в электронном виде;
- организация взаимодействия между заявителями, сотрудниками КО и сотрудниками РСО по приему документов на подключение объектов к сетям теплоснабжения и выдаче результатов исполнения заявок в электронном виде по принципу «единого окна».

2.2 Требования к программному обеспечению

Для работы с ПО "РИАС Ресурсоснабжение" на клиентской рабочей станции должно быть установлено следующее ПО:

- операционная система Microsoft Windows 8/10, Linux (CentOS7 или Debian 9 и выше) или отечественный аналог;
- web-браузер Google Chrome / Mozilla Firefox / Яндекс Браузер и т.п. (или другой отечественный аналог).

3 Описание операций

3.1 Запуск ПО "РИАС Ресурсоснабжение"

ПО "РИАС Ресурсоснабжение" является веб-приложением с применением архитектуры клиент-сервер. Для взаимодействия администратора с ПО "РИАС Ресурсоснабжение" необходим веб-браузер.

На главной странице ПО "РИАС Ресурсоснабжение" (рисунок 3.1) необходимо нажать ссылку «Войти в систему» в правой верхней части окна. Откроется страница авторизации (рисунок 3.2).

Региональная информационно-аналитическая система "Ресурсоснабжение"

[Получить услугу](#)

Подключение к сетям ресурсоснабжения



Наименование услуги
Подключение к сетям ресурсоснабжения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей



Оплата услуги
Услуга по приему заявки оказывается безвозмездно



Сроки оказания услуги
В течении 14 дней (при наличии технической возможности подключения)



Подача заявки
Направляется на электронную почту it@it-projects.info либо через личный кабинет

Результат рассмотрения заявки

Проект договора на подключение к сетям ресурсоснабжения (при наличии технической возможности подключения) высылается на электронную почту заявителя и (или) о результате сообщается по телефону, указанному заявителем для обратной связи.

Услуги



Водоснабжение, водоотведение

- заявка на подключение ([скачать](#))
- перечень документов, необходимый для получения услуги ([скачать](#))
- описание и порядок получения услуги ([скачать](#))
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок технологического присоединения к сетям РСО ([скачать](#))

[Получить услугу](#)


Теплоснабжение

- заявка на подключение ([скачать](#))
- перечень документов, необходимый для получения услуги ([скачать](#))
- описание и порядок получения услуги ([скачать](#))
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок технологического присоединения к сетям РСО ([скачать](#))

[Получить услугу](#)


Газоснабжение

- заявка на подключение ([скачать](#))
- перечень документов, необходимый для получения услуги ([скачать](#))
- описание и порядок получения услуги ([скачать](#))
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок технологического присоединения к сетям РСО ([скачать](#))

[Получить услугу](#)


Электроснабжение

- заявка на подключение ([скачать](#))
- перечень документов, необходимый для получения услуги ([скачать](#))
- описание и порядок получения услуги ([скачать](#))
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок технологического присоединения к сетям РСО ([скачать](#))

[Получить услугу](#)

Рисунок 3.1- Главная страница ПО "РИАС Ресурсоснабжение"

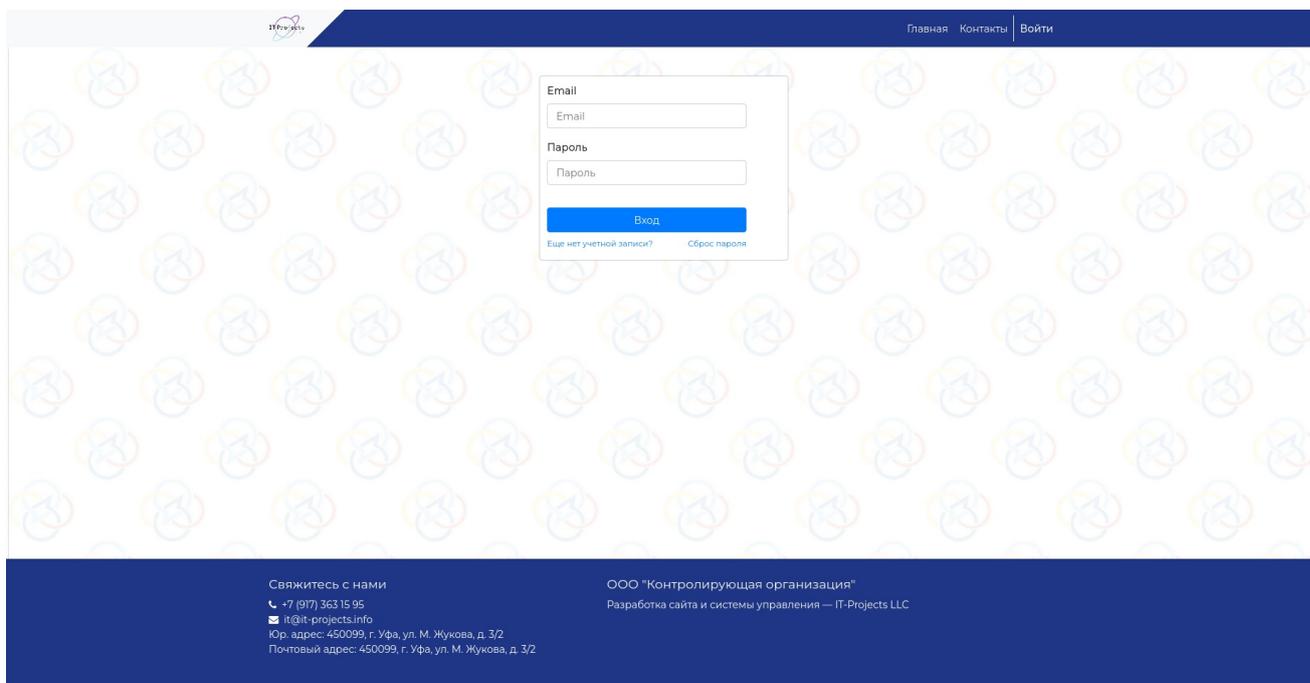


Рисунок 3.2- Страница авторизации. Авторизация по связке логин/пароль

В учётную запись в ПО "РИАС Ресурсоснабжение" авторизация происходит по связке логин/пароль.

Чтобы войти необходимо ввести логин, пароль, который вы придумали при регистрации и нажать «Авторизоваться».

В случае ввода неверного логина или пароля, системы выдаст соответствующую ошибку. В этом случае авторизация не произойдет. Окно с ошибкой авторизации представлено на рисунке 3.3.

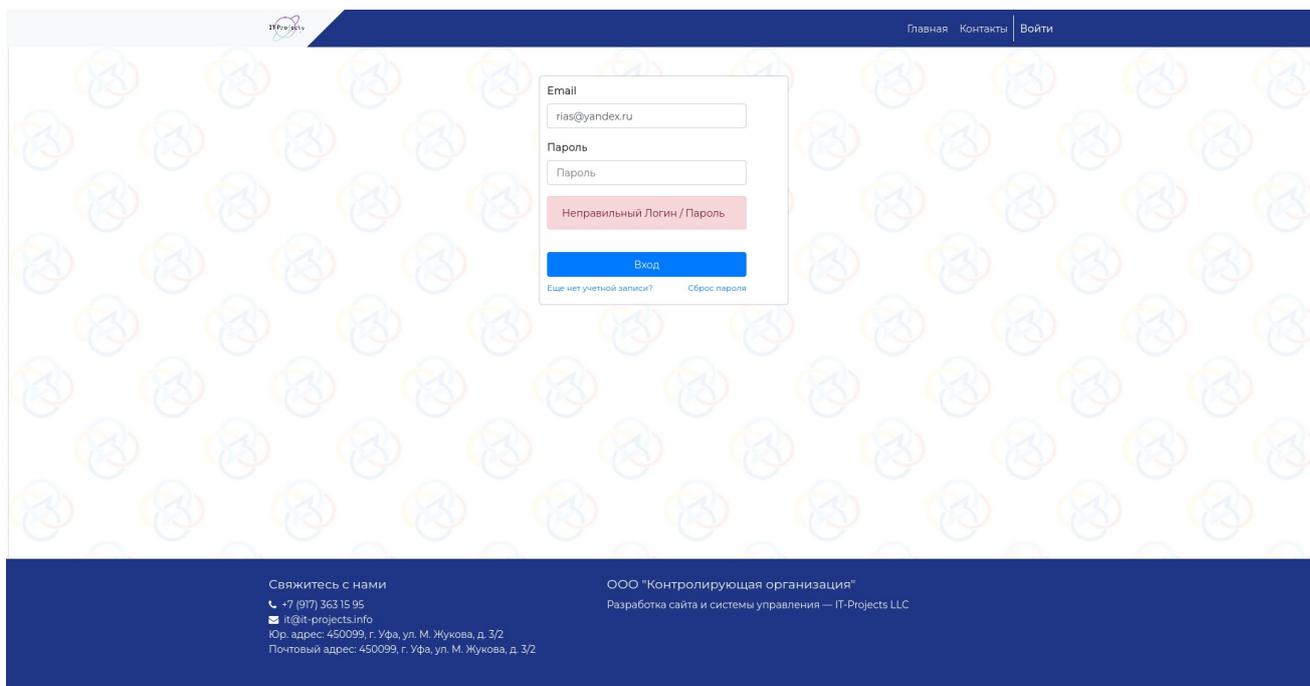


Рисунок 3.3- Ошибка авторизации

3.2 Главная страница администратора

После прохождения процедуры авторизации администратору отображается главная страница интерфейса администратора, предоставляющая доступ к остальным функциям ПО "РИАС Ресурсоснабжение" (рисунок 3.3).

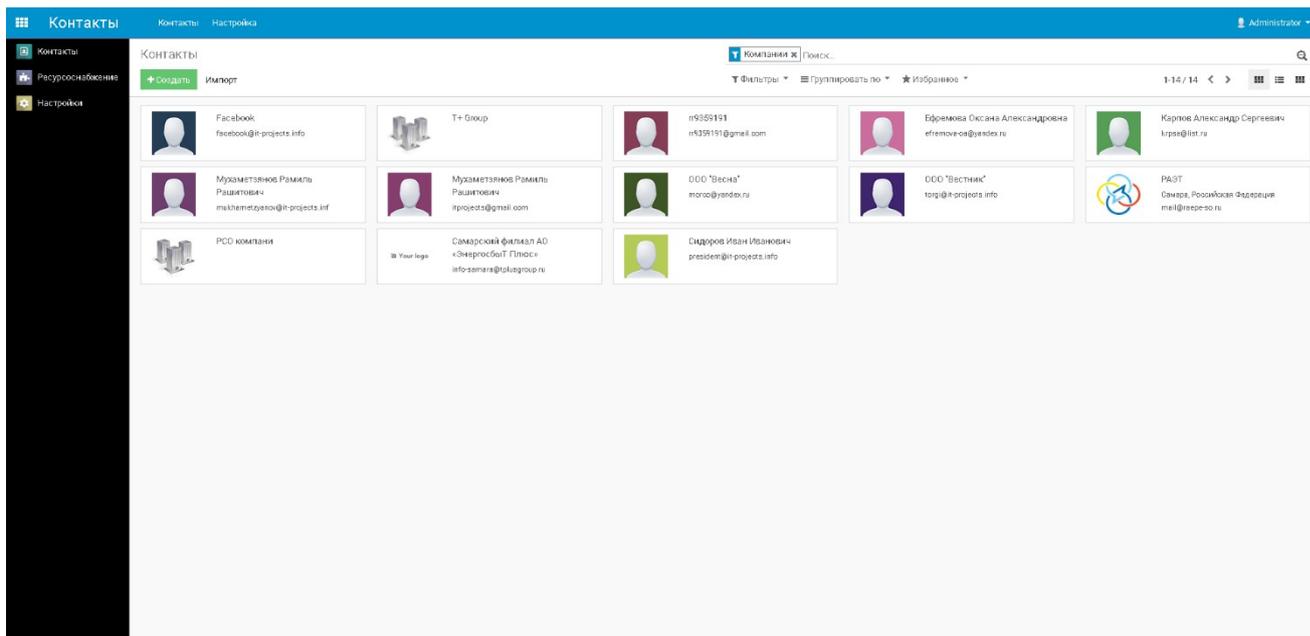


Рисунок 3.3 - Главная страница интерфейса администратора

Пользователь может просмотреть и редактировать информацию в личном кабинете, а также выполнить поиск информации.

В левой части главной страницы интерфейса администратора находится панель с кнопками «Общение», «Контакты», «Ресурсоснабжение», «Настройки».

При нажатии на кнопку «Ресурсоснабжение» открывается страница, рисунок 3.4.

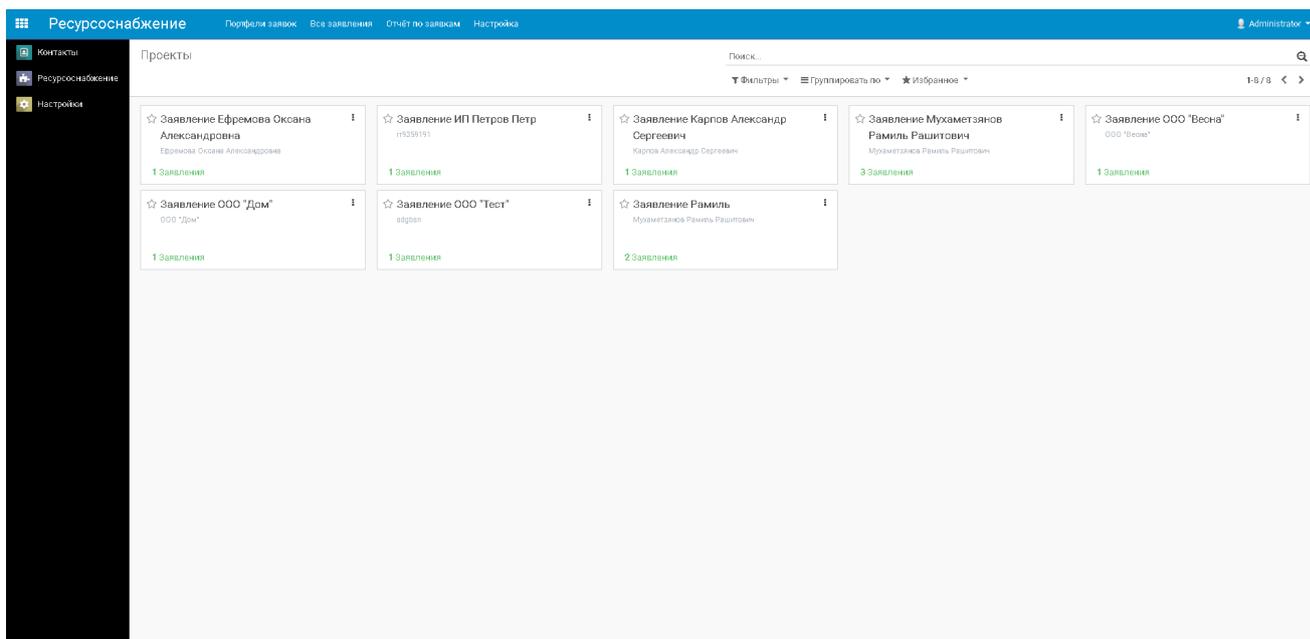


Рисунок 3.4 – Страница входящих сообщений администратора

При нажатии на кнопку «Контакты» открывается страница контактов (рисунок 3.5).

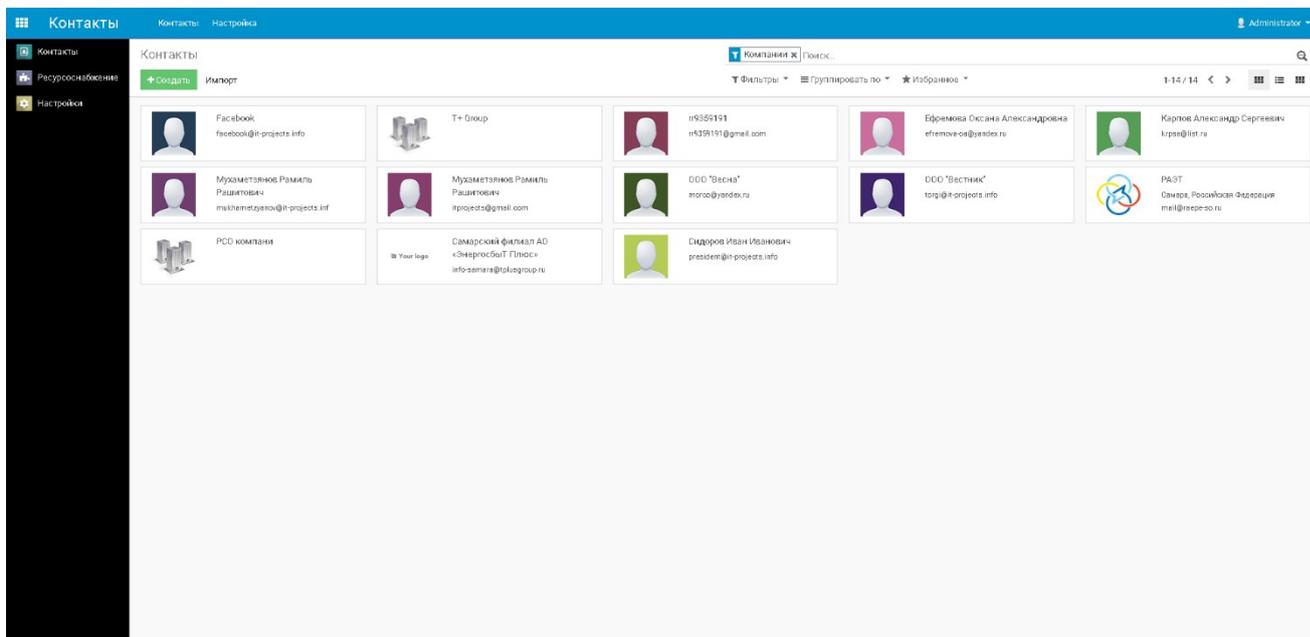


Рисунок 3.5 – Страница контактов администратора

При нажатии на контакт открывается страница информации о данном пользователе ПО "РИАС Ресурсоснабжение" (рисунок 3.6).

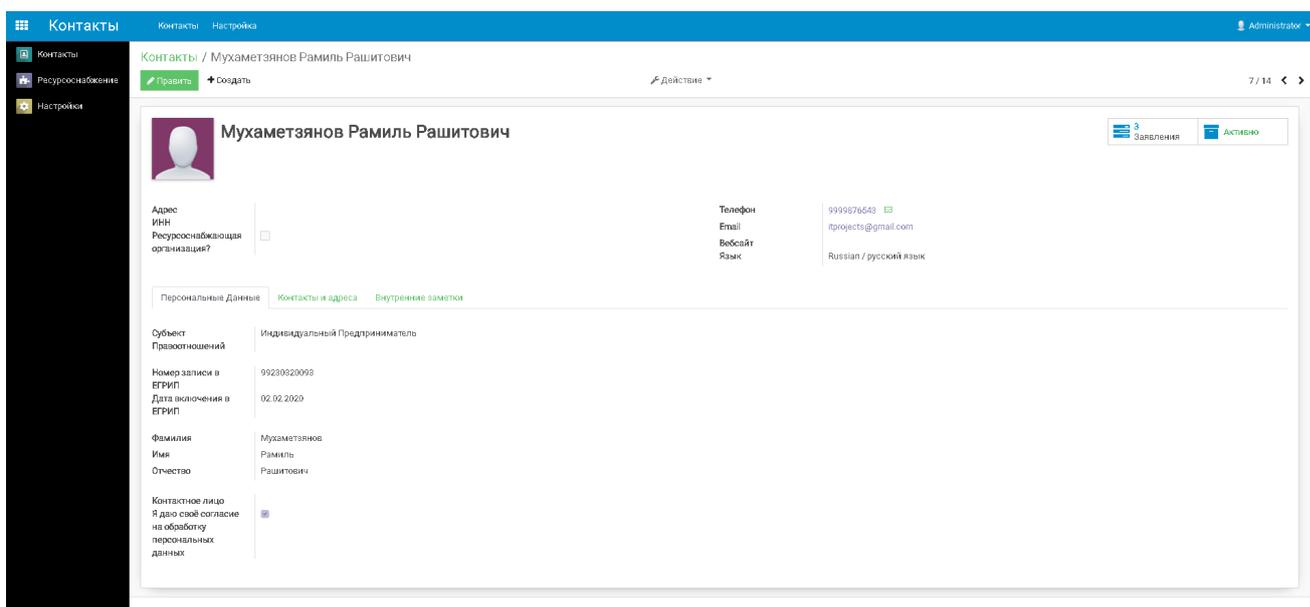


Рисунок 3.6 – Страница информации о пользователе в контактах администратора (вкладка «Персональные данные»)

При нажатии на кнопку «Настройки» открывается страница с указанием количества активных пользователей, возможностью разграничения прав доступа,

возможностью пригласить новых пользователей, настройки информации о компании (рисунки 3.7-3.9).

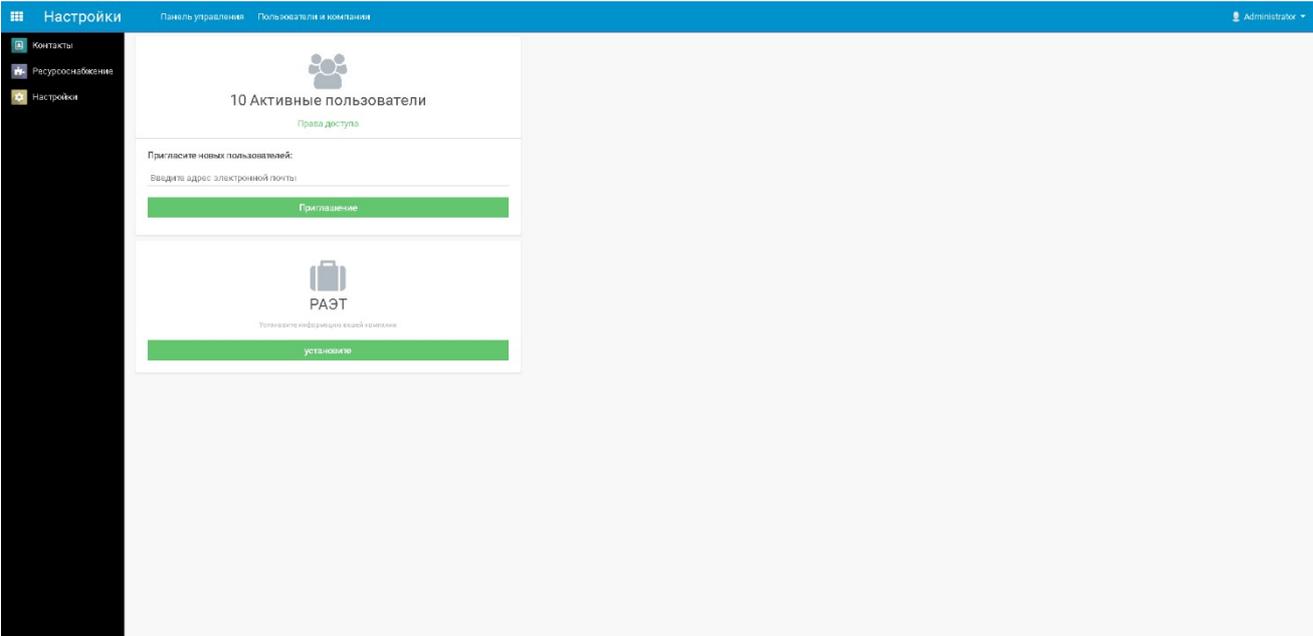


Рисунок 3.7 – Страница настроек

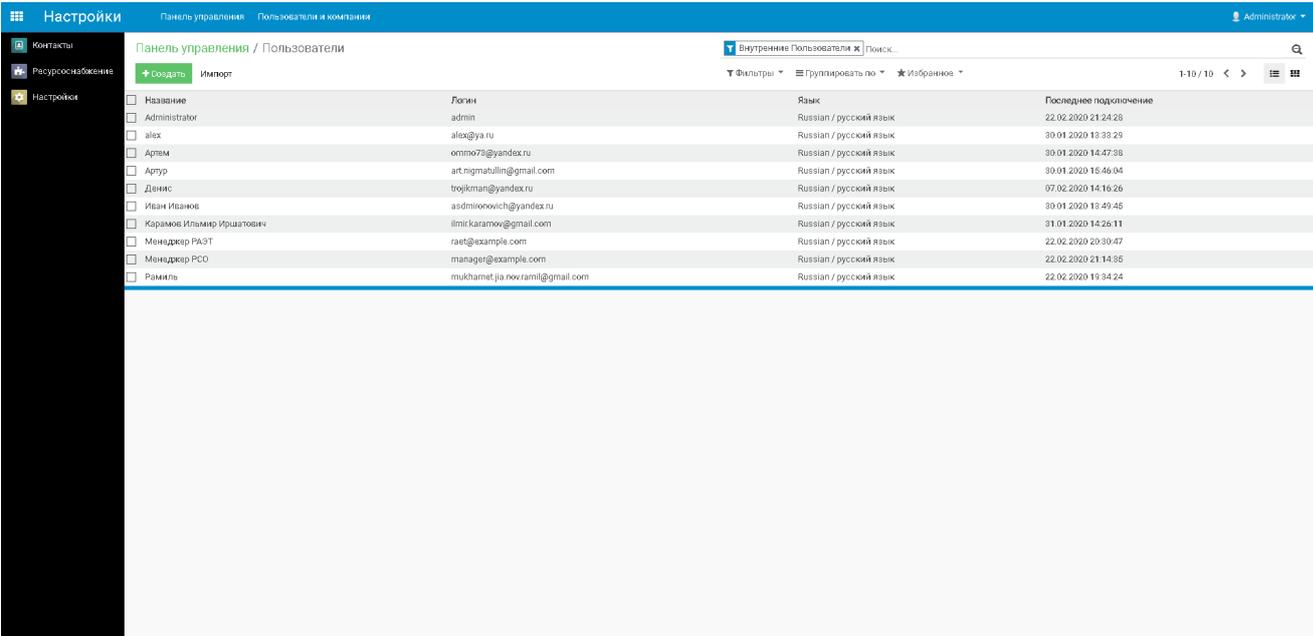


Рисунок 3.8 – Страница разграничения прав доступа

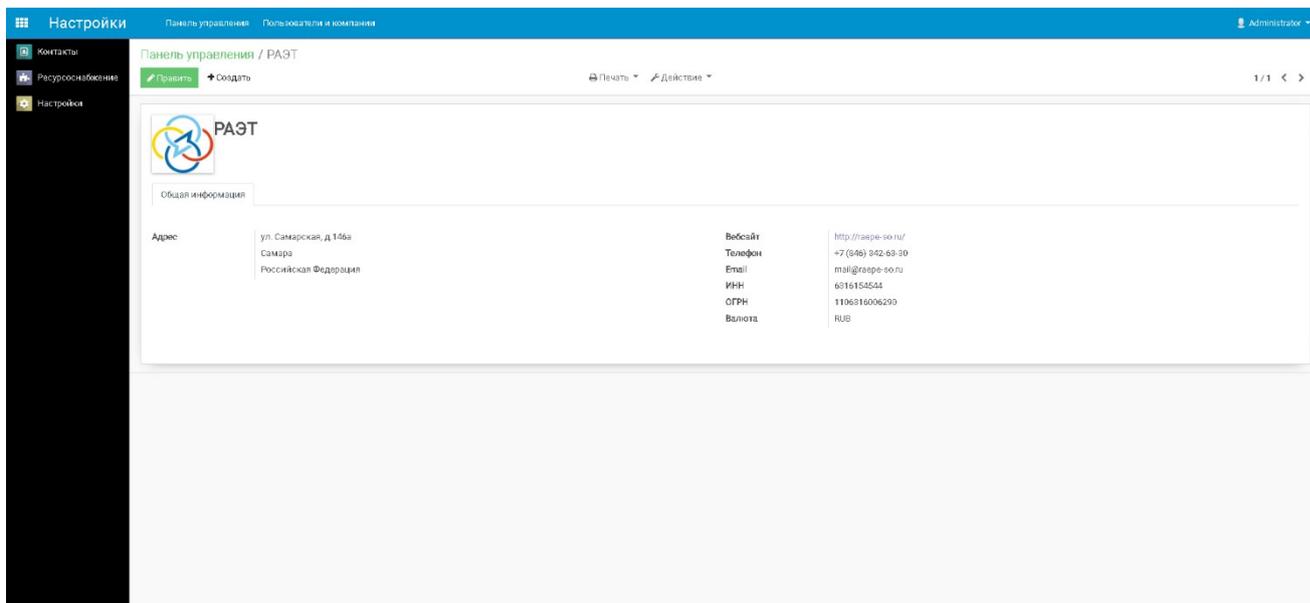


Рисунок 3.9 – Страница настройки общей информации о КО

В верхней части главной страницы администратора находится меню «Контакты», «Настройка».

В правой верхней части окна браузера располагается ниспадающее меню профиля администратора (рисунок 3.10).

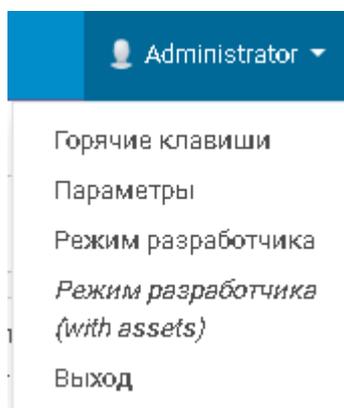


Рисунок 3.10 – Ниспадающее меню профиля администратора

При нажатии на строку меню «Горячие клавиши» открывается окно с описанием «горячих» клавиш (рисунок 3.11).

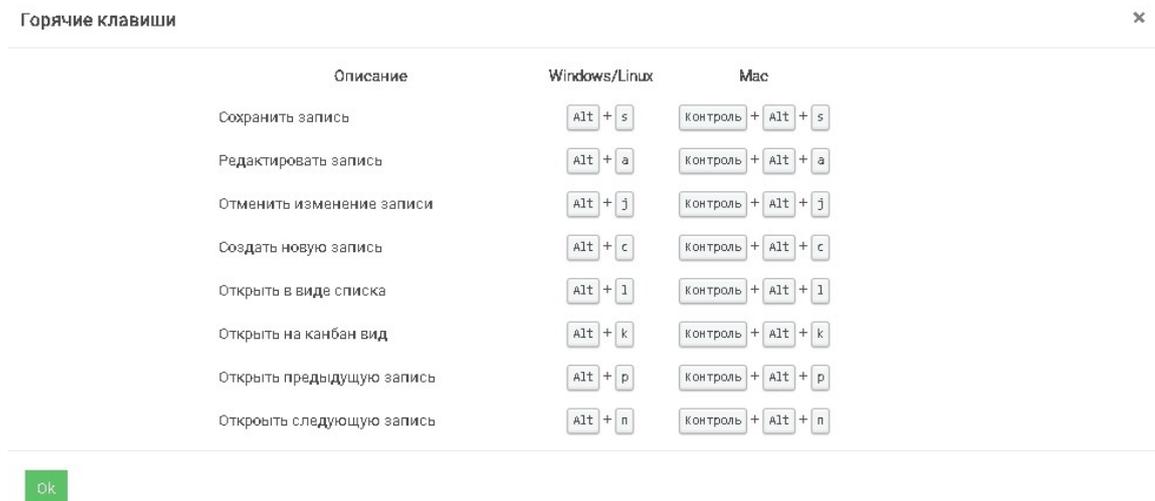


Рисунок 3.11 – Окно с описанием «горячих» клавиш

При нажатии на строку меню «Параметры» открывается окно с настройками профиля, электронной почты, изменения пароля (рисунок 3.12).

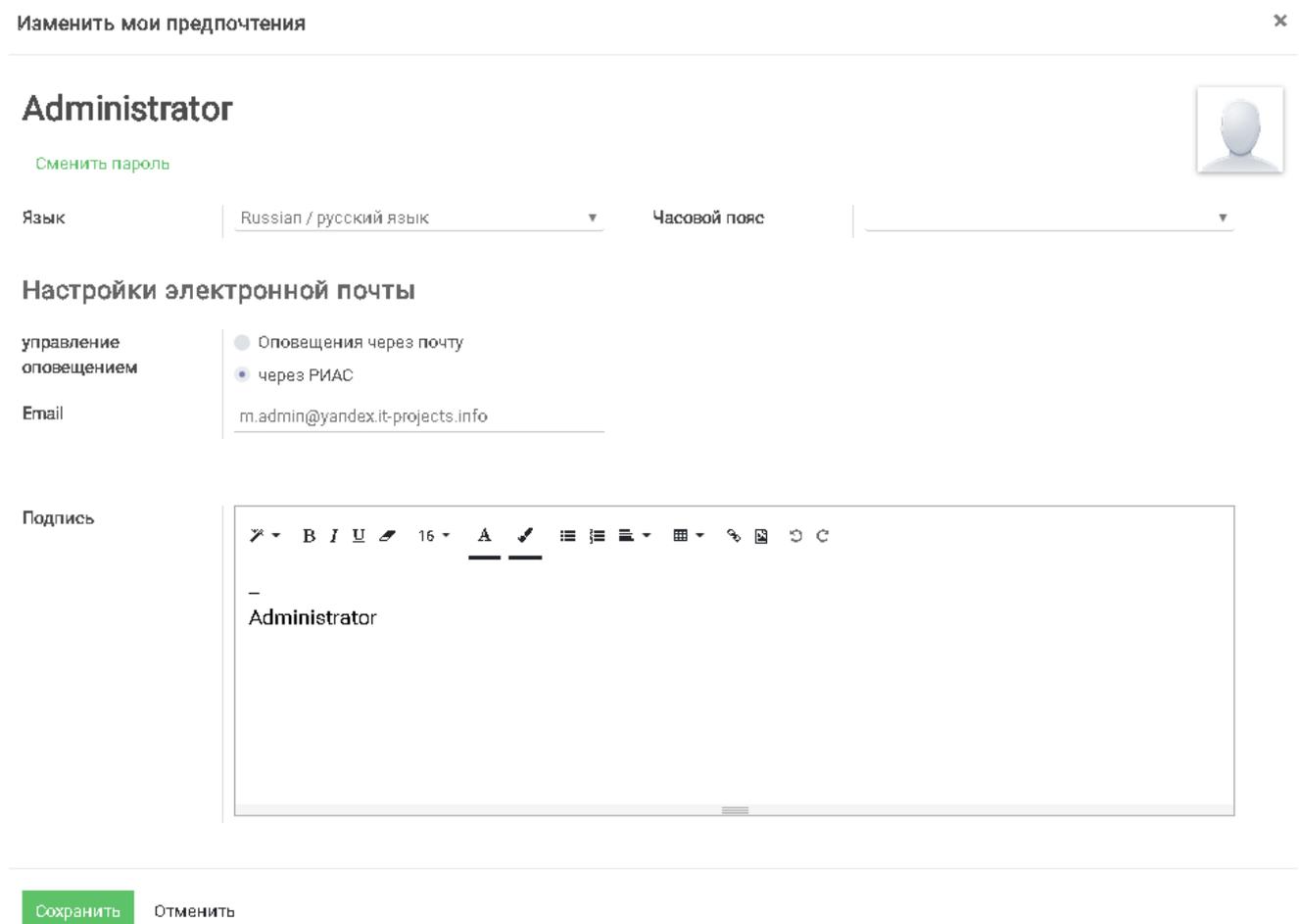


Рисунок 3.12 – Окно с настройками профиля, электронной почты, изменения пароля администратора

3.3 Проверка работоспособности ПО "РИАС Ресурсоснабжение"

Проверка работоспособности осуществляется с помощью ввода учетных данных на странице входа в систему. Если в результате в браузере отобразился интерфейс главной страницы без ошибок, то подсистема работоспособна.

4 Аварийные ситуации

ПО "РИАС Ресурсоснабжение" выполняет корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных ошибочными действиями администратора, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В таких случаях в интерфейсе администратора выводятся сообщения об ошибках, после чего подсистема возвращается в рабочее состояние. Такие события могут возникать из-за ошибок в программных продуктах или из-за неправильной настройки.

5 Инструкции по настройке ПО "РИАС Ресурсоснабжение"

Стабильность и корректная работа ПО "РИАС Ресурсоснабжение" напрямую зависят от правильности их настройки.

Для перехода к настройкам РИАС необходимо нажать «Ресурсоснабжение» в левой части главной страницы администратора, далее в меню нажать «Настройка». Откроется страница настроек, см. рисунок 5.1.

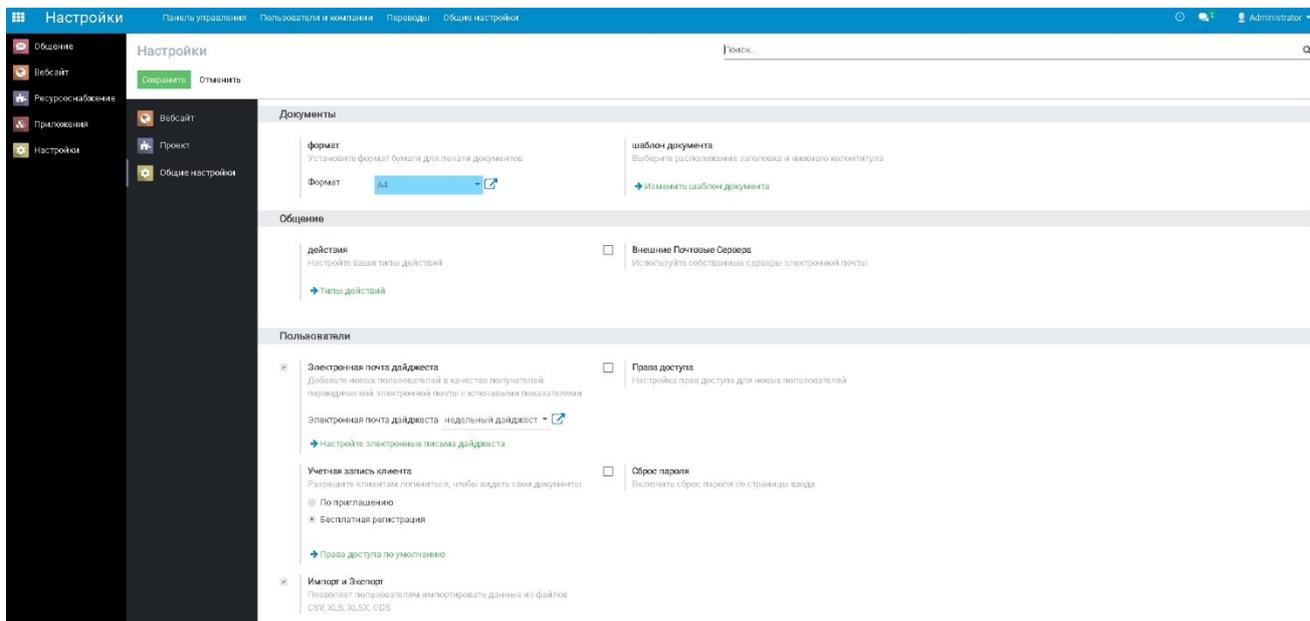


Рисунок 5.1 – Страница настроек в панели «Настройки»

Для выбора ответственного по заявке по умолчанию необходимо нажать «Ресурсоснабжение» в левой части главной страницы администратора, далее в меню нажать «Настройка/Настройки» и в поле «Ответственный по заявлению (по умолчанию)» выбрать, создать или изменить ответственного (см. рисунок 5.2).

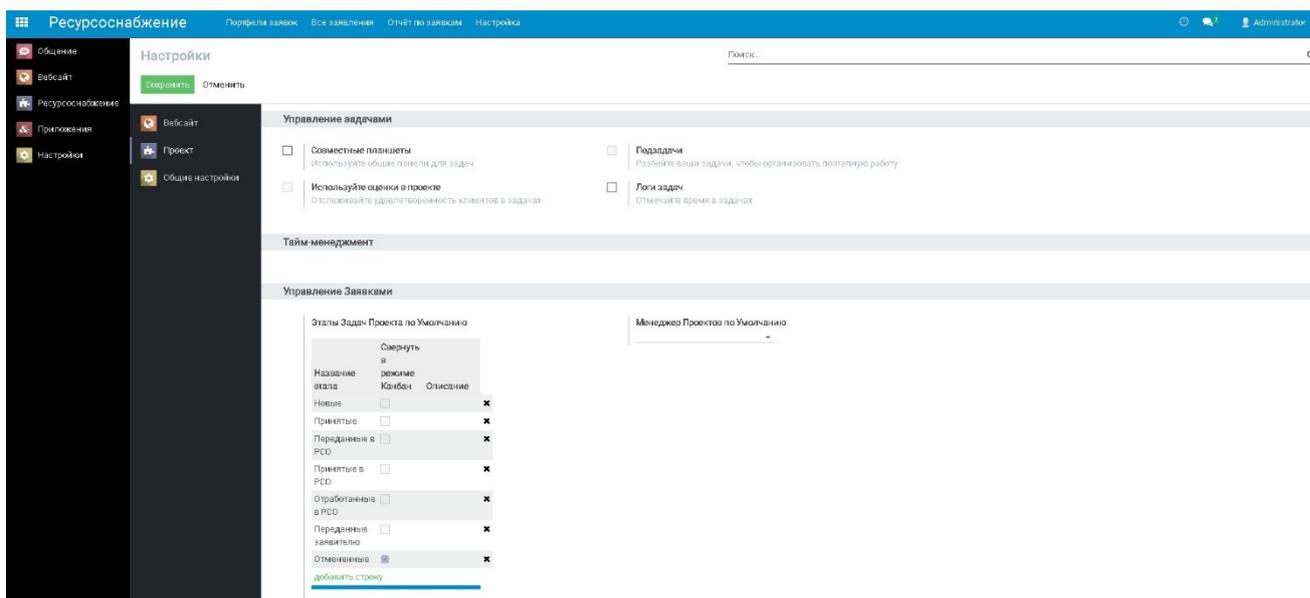


Рисунок 5.2 – Страница настроек в панели «Ресурсоснабжение»

Для создания пользователя с определенной ролью необходимо нажать «Настройки» в левой части главной страницы администратора, далее в меню нажать «Права доступа». В открывшемся окне «Пользователи» нажать кнопку «Создать» и во вкладке «Роли» выбрать роль пользователя (см. рисунок 5.3).

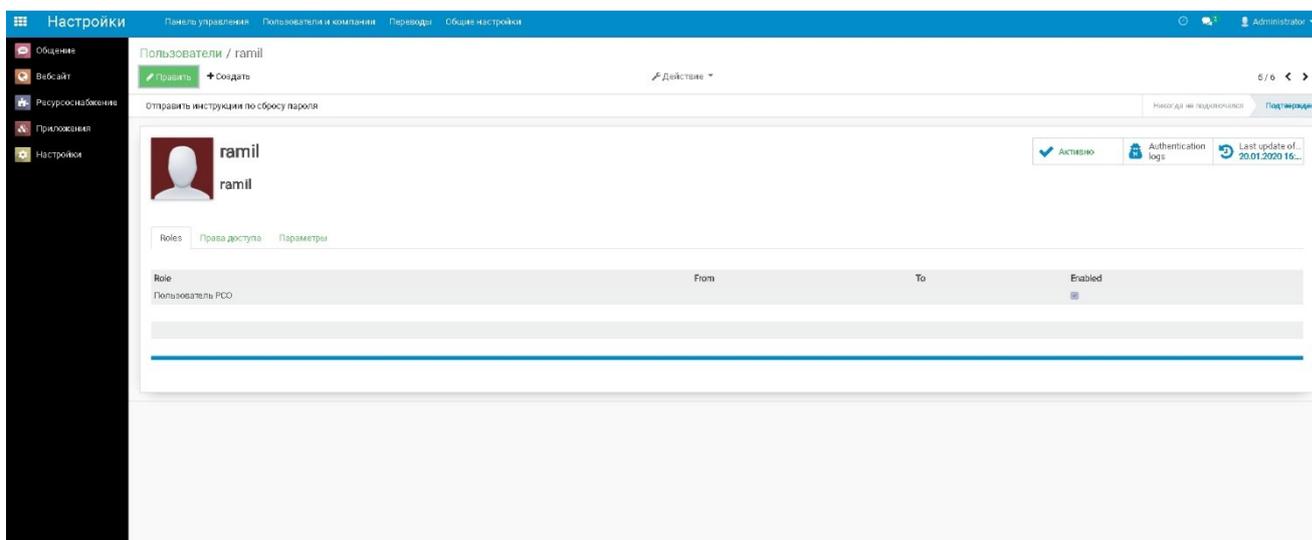


Рисунок 5.3 – Страница настроек пользователей в панели «Настройки»

Для перехода к настройке страницы отчетов необходимо перейти в режим разработчика в меню профиля администратора в правой верхней части окна браузера. Далее в меню нажать «Технический / Отчеты». Откроется страница настроек отчетов, см. рисунок 5.4.

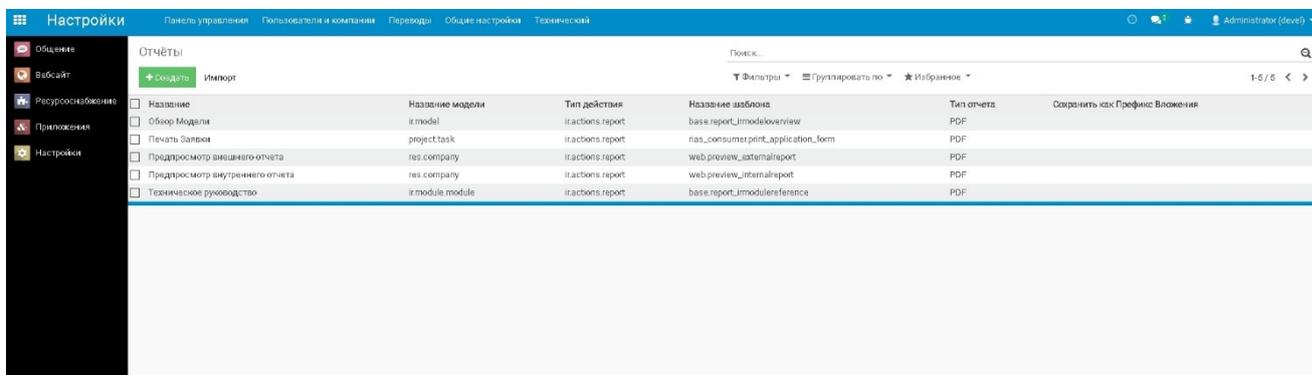


Рисунок 5.4 – Страница настроек отчетов